



[Wat bieden wij](#) [Over Ons](#) [Contact](#) [Overige Zorg&Sterk](#)

Algemene Voorwaarden Zorg & Sterk B.V.

Algemene Voorwaarden

Wij willen u attenderen op onze algemene bepalingen en betalingsvoorwaarden. Leest u deze a.u.b. zorgvuldig door. Voor vragen over deze voorwaarden kunt u contact met ons opnemen. Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en zijn van kracht sinds 2023.

Algemene Bepalingen

1. Schadevergoeding en Aansprakelijkheid:

Zorg & Sterk B.V. heeft een WA-verzekering voor haar medewerkers waarbinnen eventuele schade aan persoonlijke bezittingen van cliënten verhaald kan worden indien deze schade is aangebracht door medewerkers van Zorg & Sterk B.V. Het bedrag dat vergoed kan worden aan de cliënt zal niet meer bedragen dan het bedrag dat de verzekering uitkeert. Voor enig vervolgschade zijn wij niet aansprakelijk.

2. Privacy en Gegevensbeheer:

Zorg & Sterk B.V. gaat zorgvuldig met uw gegevens en privacy om. Wij vragen en/of geven geen informatie aan derden zonder dat u ons daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven, tenzij er volgens onze professionele mening kans op schade is aan derden of de cliënt en diens omgeving. De rapportage van de afspraken zijn in het beginsel werk aantekeningen en vallen hierom niet onder het dossier. In het dossier zijn de cliëntgegevens opgenomen, het behandel-, of begeleidingsplan, officiële brieven en stukken. Wij hanteren de regels vanuit de WGBO omtrent inzage en verstrekking dossierstukken.

3. Weigering of Stoppen van Behandeling:

Zorg & Sterk B.V. behoudt zich het recht om cliënten te weigeren of te stoppen met behandeling indien er sprake is van mishandeling ten aanzien van het kind of de jeugdige en/of overige gezinsleden, verslavingsproblematiek aanwezig is, het gezag

ten aanzien van kind of jeugdige niet duidelijk is of als cliënten zich misdragen (verbaal en/of fysiek geweld).

4. Resultaten van Behandeling/Begeleiding:

Zorg & Sterk B.V. kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor de resultaten van de behandeling/begeleiding ten aanzien van het individu en zijn of haar omgeving. Wij behandelen en begeleiden zoveel mogelijk vanuit evidence based methoden. De medewerkers van Zorg & Sterk B.V. houden zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen binnen hun beroepsveld.

5. Verantwoordelijkheid Ouders/Wettelijk Vertegenwoordigers:

Ouders/wettelijk vertegenwoordigers blijven te allen tijde verantwoordelijk voor hun kind. Zorg & Sterk B.V. zal direct contact opnemen met ouders als een kind zich niet gedraagt, wegloopt of bijvoorbeeld ziek is. Hiervoor dienen ouders bereikbaar te zijn.

6. Reizen voor Therapie:

Bij individuele therapie op de praktijk of een behandeling op een andere locatie dan bij het kind of jeugdige thuis, is Zorg & Sterk B.V. niet verantwoordelijk voor het reizen door het kind of de jeugdige van en naar deze locatie.

7. Gebruik van Auto voor Activiteiten:

Ouders/wettelijk vertegenwoordigers geven voor activiteiten waarbij er van een auto gebruik gemaakt moet worden, toestemming dat hun kind meerijdt met een medewerker van Zorg & Sterk B.V. De medewerkers van Zorg & Sterk B.V. beschikken over een inzittende verzekering en een geldig rijbewijs.

8. Therapie met Paard/Coaching:

Het werken met paarden brengt een risico met zich mee. De paarden waarmee gewerkt wordt zijn goedaardige paarden maar het blijven vluchtdieren. Tijdens het werken met de paarden zal het gedrag van een paard uitgelegd worden door de medewerker van Zorg & Sterk B.V. zodat de risico's beperkt blijven. Cliënten en ouders/wettelijke vertegenwoordigers zijn op de hoogte van én accepteren het risico dat inherent is aan het omgaan met paarden.

9. Aansprakelijkheid bij Betreden Terreinen:

Het betreden van de terreinen (sportzalen, maneges et cetera) die Zorg & Sterk B.V. voor haar begeleiding en behandeling gebruikt geschiedt op eigen risico. Zorg & Sterk B.V. sluit uitdrukkelijk aansprakelijkheid voor het ontstaan en de gevolgen van ongevallen uit, evenals de aansprakelijkheid als gevolg van verlies, diefstal, beschadiging van goederen.

10. Deelname en Akkoord:

Door deel te nemen aan begeleiding/behandeling van Zorg & Sterk B.V. verklaren cliënten en wettelijk vertegenwoordigers zich uitdrukkelijk akkoord met het

bovenstaande, ook indien deze niet ondertekend en/of ondertekend in het bezit zijn van Zorg & Sterk B.V.

11. Rookvrije Werkomgeving:

Indien medewerkers van Zorg & Sterk B.V. bij u thuis komen, vragen wij u rekening te houden dat wij als werkgever ons moeten houden aan de ARBO wet, wij wijzen u dan ook hierbij op de regelgeving ten aanzien van een rookvrije werkomgeving.

Betalingsvoorwaarden

1. Facturering en Betaling:

Zorg & Sterk B.V. draagt zorg voor een gespecificeerde factuur waarop alle gegevens staan en de eventuele btw apart vermeld wordt. Ouders/wettelijk vertegenwoordigers/cliënt betalen de rekening contant of maken het bedrag over op de bankrekening van Zorg & Sterk B.V. binnen 14 dagen na datum van de factuur.

2. Afspraken met Gemeente of Instelling:

Indien er een andere afspraak is dan het rechtstreeks betalen aan Zorg & Sterk B.V. (bijvoorbeeld omdat de behandeling/begeleiding via de gemeente of een andere zorgverlener/zorginstelling loopt), gelden de afspraken die met die instelling/gemeente zijn gemaakt en blijven de onderstaande punten van kracht.

3. Herinneringen en Annulering:

Indien de rekening niet tijdig wordt betaald, zal er een herinnering verstuurd worden. Zorg & Sterk B.V. behoudt zich het recht om de afspraken te annuleren tot dat de betaling is verwerkt. Indien er later dan 24 uur voor de aanvang van een afspraak afgezegd wordt, ziet Zorg & Sterk B.V. zich genoodzaakt de helft van het geldende tarief in rekening te brengen.

4. Verhinderung Medewerkers:

Zorg & Sterk B.V. zal in geval van verhindering door haar medewerkers (ziekte et cetera) indien mogelijk voor vervanging zorgen. Als dit niet mogelijk of gewenst is, zal in overleg een nieuwe afspraak worden gemaakt.

Privacyreglement

1. Begripsbepalingen:

In dit reglement wordt verstaan onder:

- De hulpverlener, Zorg & Sterk B.V., Kvk nummer: 92652093, Leliestraat 65. 1541CK, Vestigingsplaats: Koog aan de Zaan

- De wet: de Wet bescherming persoonsgegevens en vanaf 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Persoonsgegeven: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon
- Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens
- Bestand: elk samenhangend geheel van persoonsgegevens dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is
- Verantwoordelijke: degene die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt
- Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt
- Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft
- Derde: ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of een persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of bewerker persoonsgegevens verwerkt
- Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt
- Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat persoonsgegevens over hem worden verwerkt
- Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens
- Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens

2. Bereik:

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Het is eveneens van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

3. Doel:

Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens is te beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van wettelijke doeleinden alsmede de doeleinden zoals die staan omschreven in de

dienstomschrijving van de hulpverlener en het voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden.

4. Vertegenwoordiging Betrokkene:

Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt of indien de betrokkene meerderjarig is en onder curatele is gesteld, is in plaats van de toestemming van de betrokkene de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. De toestemming wordt schriftelijk vastgelegd.

5. Verantwoordelijkheid voor het Beheer en Aansprakelijkheid:

De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van de gegevens. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen enig verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van gegevens.

6. Rechtmatige Verwerking:

Persoonsgegevens worden op een transparante wijze en in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

7. Verwerking van Persoonsgegevens:

De verwerking vindt plaats door hulp- of dienstverleners in de maatschappelijke dienstverlening voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene noodzakelijk is.

8. Bijzondere persoonsgegevens:

De verwerking van persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, het lidmaatschap van een vakvereniging of van strafrechtelijke persoonsgegevens is verboden, behalve in de gevallen waarin de wet uitdrukkelijk bepaalt door wie, met welk doel en onder welke voorwaarden dergelijke gegevens wel mogen worden verwerkt (artikelen 17 tot en met 22 van de wet).

Het in het vorige lid bedoelde verbod geldt, onverminderd het bepaalde in de artikelen 17 tot en met 22 van de wet, niet voor zover er sprake is van een uitzondering zoals bedoeld in artikel 23 van de wet.

9. Gegevensverwerving:

Gegevens verkregen bij betrokkene

Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke de betrokkene vóór het moment van verkrijging mede:

zijn identiteit;

het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene dat doel al kent.

2. De verantwoordelijke verstrekt de betrokkene nadere informatie voor zover dat – gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij zijn verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt – nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

3. Bij verkrijging van gegevens buiten de betrokkene om deelt de verantwoordelijke de betrokkene mede:

Zijn identiteit;

de aard van de gegevens en het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd;

2. De verantwoordelijke verstrekt de betrokkene nadere informatie voor zover dat – gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij zijn verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt – nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

3. Bij verkrijging van gegevens buiten de betrokkene om deelt de verantwoordelijke de betrokkene mede:

Het moment waarop dat moet gebeuren is:

het moment dat de verantwoordelijke de gegevens vastlegt of

als de verantwoordelijke de gegevens uitsluitend verzamelt om deze aan een derde te verstrekken: uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan die derde

4. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat – gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt – nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

5. Het onder 3 bepaalde is niet van toepassing indien de daar bedoelde mededeling onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.

6. Het onder 3 bepaalde is evenmin van toepassing indien de vastlegging of verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot vastlegging of verstrekking van de betreffende gegevens heeft geleid.

10. Recht op inzage:

De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de verwerkte gegevens die op zijn persoon betrekking hebben en mag hiervan een kopie ontvangen.

De verantwoordelijke deelt een ieder op diens verzoek – zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek – schriftelijk mee of persoonsgegevens worden verwerkt die hem betreffen.

Indien dat het geval is, verstrekt de verantwoordelijke de verzoeker desgewenst – zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek – schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens.

Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de verantwoordelijke aan het verzoek in een andere dan de schriftelijke vorm die aan dat belang is aangepast.

De verantwoordelijke kan weigeren aan een verzoek te voldoen indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:

de opsporing en vervolging van strafbare feiten;

de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

11. Verstrekking van persoonsgegevens:

Verstrekking van persoonsgegevens aan een derde geschiedt in beginsel niet anders dan na toestemming van betrokkene of diens vertegenwoordiger, behoudens een daartoe strekkend wettelijk voorschrift of de noodtoestand.

Indien verantwoordelijke zonder toestemming van betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens aan derden verstrekt, stelt verantwoordelijk betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger daarvan onverwijld in kennis, tenzij dit gevaar oplevert voor personen en of zaken.

12. Recht op correctie, aanvulling, verwijdering:

Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de verantwoordelijke over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming (het vergeetrecht) van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift (WGBO) worden verwerkt. Het verzoek van betrokkene bevat de aan te brengen wijzigingen.

De verantwoordelijke deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, motiveert hij dat. Verzoeker heeft in dit verband de mogelijkheid zich te wenden tot de klachtencommissie van de verantwoordelijke.

De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming binnen 14 werkdagen, en wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk blijkt anders zo spoedig mogelijk nadien, wordt uitgevoerd.

13. Bewaren van gegevens:

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.

De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.

De bewaartermijn voor medische- en/of zorggegevens is in beginsel twintig jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener of verantwoordelijke voortvloeit, vanaf het bereiken van 18 jaar van de cliënt.

Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.

Verwijdering blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs is aan te nemen dat

het bewaren van groot belang is voor een ander dan de betrokkene;

het bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of

indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

14. Klachten regeling:

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich richten tot:

de verantwoordelijke; het eventueel binnen de organisatie functionerende orgaan voor onafhankelijke klachtenbehandeling of een dergelijk buiten de onderneming functionerend orgaan waarbij de therapeut zich heeft aangesloten;

de rechtbank, in de gevallen als bedoeld in artikel 46 van de wet en

het College Bescherming Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen en te adviseren in het geschil tussen de betrokkene en de verantwoordelijke.

15. Wijzigingen in werking treding en afschrift:

Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.

Dit reglement treedt in werking per 14-07-2024.

Dit reglement is bij de verantwoordelijke in te zien. Desgewenst kan tegen kostprijs een afschrift van dit reglement worden verkregen.

16. Onvoorzien:

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verantwoordelijke, met inachtneming van het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit reglement.

Partners





zilliz

Zorg & Sterk is aangesloten bij



de geschillencommissie

Contact

Email: info@zorg-sterk.com

Telefoon: 0031622717700

WhatsApp: 0031622717700

Contactformulier

(vereist)

Voornaam

Achternaam

Email (vereist)

☐ Meld je aan voor nieuws en updates

Onderwerp (vereist)

Vraag/ bericht (vereist)



Aanmelden